

网址：<http://www.gztzy.edu.cn/>

（首页-专题网站-采购信息公示栏）

# 广州体育职业技术学院（广州市体工队） 院内集中采购文件



项目编号：[GZPOSCG2021-0006-2](#)

项目名称：广州体育职业技术学院 2022-2024 年维护维修类财政项目  
库申报咨询单位（重招）

项目类别：服务类

广州体育职业技术学院

## 报价须知

一、参加报价之前，报价单位应确认企业经营范围是否符合我单位采购需求内容，以免出现企业经营范围不符合，导致报价无效的情况出现。

二、报价文件只接受加盖供应商公章、符合要求，且具备法律效力的纸质版报价文件。报价单位应当根据本采购文件编制报价文件。

三、报价单位应该清晰了解递交报价文件的截止时间，在截止时间之前，需完整递交密封好的报价文件，且按要求登记文件递交信息。我单位恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的报价文件。

四、报价单位一旦提出有效报价，即视为对我单位的采购需求完全响应。加★号的条款为重要的指标要求，必须一一对应响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。

五、报价低于最高限价 80%的，必须在响应文件中说明理由，且附上类似项目合同、成本核算、市场调研情况等相关证明材料，原件需备查。

六、报价单位一旦依法被确认为中标、成交供应商，其报价文件中的相关内容（主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标、成交结果公告一并发布在我单位的采购信息栏上，接受社会监督。

七、我单位保留对采购文件的解释权利。

# 广州体育职业技术学院 2022-2024 年维护维修类财政项目库申报咨询单位（重招） 采购项目采购公告

我院本着公平、公开、公正的原则，就 2022-2024 年维护维修类财政项目库申报咨询单位（重招） 进行询价采购，热诚欢迎符合资格条件的供应商参与。

## 一、项目简介

（一）项目名称：广州体育职业技术学院 2022-2024 年维护维修类财政项目库申报咨询单位（重招）。

（二）项目编号：GZPOSCG2021-0006-2。

（三）项目类别：货物类。

（四）最高限价：人民币 450000.00 元。

（五）采购数量：1 项。

（六）采购内容及需求：

### 1. 采购内容：

序号	采购内容	备注
1	2022-2024 年维护维修类财政项目库申报咨询单位（重招）	详见《项目需求表》

2. 采购项目技术规格、参数及要求：详见本采购文件《项目需求表》。

3. 本项目只允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。

4. 报价要求：报价单位报价应包括货物（服务）的采购、包装、保护、保管、仓储、运输、搬运、转运、安装、调试、检测、备品备件、保修期内售后服务培训费用之和验收及保修期内的维护保养等所有含税费用。报价单位应根据项目现场实际情况，自行增加项目正常、合法、安全及使用所必需但用户需求书中没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说明，报价单位在成交并签署合同后，在提供采购范围内的货物及服务工作中出现的任何遗漏，均由成交单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。

5. 本项目为一个整体，报价单位须对全部内容进行报价，不得分拆。

6. 工期要求：**根据采购人使用情况，合同签订后 60 日 内完成物资（服务）的备货（提供），安装调试、验收等。**

7. 其他要求：本项目按采购人合同管理规定签订项目合同。

## 二、供应商资格要求

### （一）具备符合该项目的经营资质及履约能力

1. 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2. 经营范围：/；

3. 国家企业信用信息公示系统中有效的在营（开业）企业；

4. 行业资质：工程设计建筑行业（建筑工程）乙级或以上；

5. 其他要求：在全国投资项目在线审批监管平台完成建筑专业的项目咨询业务或全过程工程咨询业务的备案；配备有至少一名执业咨询工程师，满足《工程咨询行业管理办法》（发改委令 第9号）第14条的规定；

（二）近三年内无广州市不良交易记录（承诺函）；

（三）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为（承诺函）；

（四）近三年内无被列入经营异常名录；

（五）近三年内无被列入严重失信名单；

（六）未被列入行政处罚信息目录；

（七）报价单位应该保证所提供材料的真实合法性，对于报价单位弄虚作假行为，后果由报价单位自行承担；

（八）本项目不接受联合体报价；

（九）本项目不接受总公司及其子（分）公司同时报价；

（十）报价单位已完全了解本采购文件内容。

## 三、评审方法

（一）项目评审采用**最低价优先法（下浮率）**，按有效**投标下浮率**由高到低顺序排列，以最低价格确定采购供应商。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；投标报价相同，技术指标一致的，项目采购小组采取抽签的方式抽取采购供应商。

（二）当采购小组认为拟确定的采购供应商最低报价或者某些分项报价明显低于市场成本，有可能影响商品质量和存在较大履约风险的，可要求其进一步提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；必要时，项目评审小组有权取消该报价单位的采购供应资格，并按顺序由递补确定采购供应商。

#### 四、物资（服务）采购文件的公示

现将本项目采购文件进行公示；

公示时间：2021年6月2日至4日16:30时。

#### 五、质疑与受理

- （一）采购文件中的加★号条款及参数指标；
- （二）采购文件中的供应商资格要求；
- （三）质疑应该在公示期内提出，逾期概不受理；
- （四）质疑文件需为加盖质疑单位公章的纸质文件。

#### 六、获知采购文件及递交报价文件

- （一）获知采购文件方式：自行在本公告附件内下载。
- （二）递交报价文件时间：本采购文件公示期内。
- （三）报名方式：报名文件、报价文件同时完成递交登记，则视为报名成功。

##### （四）报名、报价文件的递交方法：

1. 报名文件请装订成册，加盖公章及骑缝章；报名时该材料需现场审核；

2. 报价文件应装好密封，封面注明报名公司名称并加盖公章/密封章；评审时由评审小组启封。

##### （五）递交地点：广州市天河区长兴路338号

广州体育职业技术学院 综合教学大楼907室

#### 七、报名文件的组成

（一）企业法人营业执照副本扫描或复印件（加盖公章、若超出年审期则视为无效）；

（二）法人代表身份证复印件（加盖公章）；

（三）法人代表授权委托书（加盖公章）；

（四）被委托人的身份证原件及复印件（加盖公章）；

（五）资格要求中的行业资质证书（加盖公章）；

（六）近三年来无广州市不良交易记录承诺函（加盖公章）；

（七）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为承诺函（加盖公章）；

（八）其他需说明的事项（加盖公章）。

## 八、报价文件的组成

（一）报价响应表/报价方案（原件，加盖公章）；

（二）其他与报价相关的材料（原件，加盖公章）。

## 九、踏勘现场、答疑会时间及地点

（一）本项目不需要踏勘现场

（二）本项目不需要答疑会

## 十、采购信息发布及结果公告网站

广州体育职业技术学院（<http://www.gztzy.edu.cn/index.htm>）

（首页-专题网站-采购信息公示栏）

## 十一、联系方式

采购人名称：广州体育职业技术学院

采购人地址：广州市天河区长兴路 338 号广州体育职业技术学院

联系人：刘老师

联系地址：广州体育职业技术学院东区综合教学大楼 907 室

邮编：510650

联系电话：（020）85603187

广州体育职业技术学院

2021年6月2日

## 十二、附件

## 广州体育职业技术学院 2022-2024 年维护维修类财政项目库申报咨询单位 (重招) 项目需求表

需求类型 (相应打“√”) : 物资设备 ( )                      服务 (√)                      基建 ( )                      维修 ( )							
序号	需求名称	需求参数 (标准)	品牌	数量	单位	样品 (是/否)	备注
1	项目概况	根据部门财政项目库的申报要求和工作计划, 为确保2022-2024 年度部门预算申报的科学性及准确性, 需为申报的维修维护类项目采购服务供应商, 为项目申报提供必要的设计图纸、示意图或实施内容的详细描述以及编制项目的费用组成。	-	1	项	-	
2	采购内容	(一) 项目设计图、示意图或实施内容的详细描述; (二) 项目费用组成及投资概算; (三) 项目建议书、项目可行性报告或项目可行性研究报告; (四) 项目的全过程咨询服务, 包括前期技术咨询服务、申报过程中负责回答由财政局等相关部门提出的问题并按其要求提供补充资料等一系列服务; (五) 其它财政项目库申报过程中要求填报或提供的资料;	-	1	项	-	
3	服务供应商资质、业绩要求	(一) 独立法人; (二) 工程设计建筑行业 (建筑工程) 乙级或以上; (三) 在全国投资项目在线审批监管平台完成建筑专业的项目咨询业务或全过程工程咨询业务的备案; (四) 配备有至少一名执业咨询工程师, 满足《工程咨询行	-	1	项	-	



		业管理办法》(发改委令 第9号)第14条的规定;																																			
4	服务方式、计价标准及报价方法	<p>(一) 服务方式 采购人以《技术服务(项目申报)任务委托书》的方式发起申报工作, 服务供应商按任务委托书的内容和要求提供相应的项目资料编制及申报服务。</p> <p>(二) 计价标准 参考《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》(粤价函【2011】742号文)、《工程勘察设计收费标准(2002年修订本)完整版》、《广东省物价局、广东省计划委员会转发国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》(粤价【2000】8号)等相关文件的收费标准, 以项目入库金额为计费基准, 按下表费用采取线性内插法确定。</p> <p><b>1. 初步设计图或实施内容描述、投资概算及相关资料收费标准</b></p> <table border="1"> <tr> <td>项目金额(万元)</td> <td>100</td> <td>200</td> <td>500</td> <td>1000</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>服务费用(万元)</td> <td>2.45</td> <td>4.88</td> <td>11.37</td> <td>21.12</td> <td>56.22</td> </tr> </table> <p><b>2. 编制项目建议书或可行性研究报告收费标准</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>服务内容</th> <th colspan="2">项目建议书</th> <th colspan="2">可行性报告</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>项目金额(万元)</td> <td>0-750</td> <td>3000</td> <td>0-750</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>服务费用(万元)</td> <td>1.20</td> <td>4.80</td> <td>2.40</td> <td>9.60</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3. 在申报过程中除以上工作以外所必要提供的相关服务、表格填写、调查工作、咨询解答等服务及其它资料不另行计费收费</b></p>					项目金额(万元)	100	200	500	1000	3000	服务费用(万元)	2.45	4.88	11.37	21.12	56.22	服务内容	项目建议书		可行性报告		项目金额(万元)	0-750	3000	0-750	3000	服务费用(万元)	1.20	4.80	2.40	9.60	-	1	项	-
		项目金额(万元)	100	200	500	1000	3000																														
		服务费用(万元)	2.45	4.88	11.37	21.12	56.22																														
		服务内容	项目建议书		可行性报告																																
		项目金额(万元)	0-750	3000	0-750	3000																															
服务费用(万元)	1.20	4.80	2.40	9.60																																	

		(三) 报价方式 参与竞标的单位在上述收费标准的基础上报下浮率, 下浮率不超过 20%。项目以实际提供的服务数量, 按上述标准及下浮率计算最终费用, 同时项目上限价为 45 万元 (即最终按合同条款实际支付金额不超过 45 万元)。					
5	服务期限	从委托合同签订之日起至项目成功申报入库为止, 服务供应商应向采购人提交服务期限内所有完整项目申报资料。单个项目从任务委托书发出起三周内, 完成项目申报所需材料的编制。	-	1	项	-	
6	附表及相关资料	详见本采购文件 10 页-19 页内容	-	1	项	-	

技术服务（项目申报）任务委托书						
序号	项目名称	项目概况	项目目标	项目内容及要求	项目投资限额	备注
1	A 项目	...	...	...	...	...
2	B 项目	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...
委托时间： 年 月 日					编号：	
委托方：  (建设单位)					接收方：  (设计单位)	

附件2

## 项目入库申报表

申报日期：

单位：万元（保留两位小数）

基本 情况	申报单位			项目联系人			办公电话		
							手机号码		
	项目名称			项目编码					
	项目类别			项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 持续项目 <input type="checkbox"/> 跨年度项目 <input type="checkbox"/>				
	项目依据			项目起止时间	开始时间： 年 月 日				
					完成时间： 年 月 日				
	主管部门			主管部门 联系人			联系电话		
	项 目	合 计	一般 公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	其他资金		
	项目总预算								
	以前年度累计 已安排预算								
	2018年申报预算								
	2019年申报预算								
	2020年申报预算								
	… 年申报预算								
	项目申报 情况说明	简要描述项目申报依据及原因、项目实施的必要性和可行性、实施条件是否成熟等情况。							
	项目内容	申请依据：列主要文件依据及文号 开支内容：简要描述项目的开支内容，如：1、召开……会议；2、开展……专业培训；3、聘请……专家，对……工作进行……。 开支明细：会议费、印刷费、业务培训费、专家聘请费……（限300字）。							
预算 明细 及 说明	支出简介	支出明细	预算金额	测算依据及说明			重要说明		
	合计								

绩效目标	总体绩效目标	通过开展……项目，加强……，提高……工作水平。概括描述项目整个计划期内的总体产出和效果（限150字）				
	总体绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
		产出指标（数量、质量、时效、成本方面的指标）	指标1			
			指标2			
			…			
		效益指标（经济、社会、文化、环境效益、可持续影响等方面指标）及服务对象满意度指标	指标1			
			指标2			
	…					
	2018年度绩效目标	通过开展……项目，加强……，提高……工作水平。概括描述项目在预算年度的产出和效果（限150字）				
	2018年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
产出指标（数量、质量、时效、成本方面的指标）		指标1				
		指标2				
		…				
效益指标（经济、社会、文化、环境效益、可持续影响等方面指标）及服务对象满意度指标		指标1				
		指标2				
	…					

备注：项目入库需填报总体绩效目标和总体绩效指标，一次性项目的年度绩效目标和指标在预算编制阶段填写。

附件3

## 项目可行性报告

（编写提纲）

### 一、基本情况

1. 项目单位基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支、所隶属的主管部门名称等情况。

可行性报告编制单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、资质等级等。

合作单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名等。

2. 项目负责人基本情况：姓名、职务、职称、专业、联系电话、与项目相关的主要业绩。

3. 项目基本情况：项目名称、项目类别、项目属性、主要工作内容、预期总目标及阶段性目标情况；主要预期经济效益或社会效益指标；项目总投资情况（包括人、财、物等方面）。

### 二、必要性与可行性

1. 项目背景情况。项目受益范围分析；国家（含省、市）需求分析；项目单位（含主管部门）需求分析；项目是否符合国家政策，是否属于国家政策优先支持的领域和范围。

2. 项目实施的必要性。项目实施对完成行政工作任务或

- 1 -

促进事业发展的意义与作用。

3. 项目实施的可行性。项目的主要工作思路与设想；项目预算的合理性及可靠性分析；项目预期社会效益与经济效益分析；与同类项目的对比分析；项目预期效益的持久性分析。

4. 项目风险与不确定性。项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施分析。

### 三、实施条件

1. 人员条件。项目负责人的组织管理能力；项目主要参加人员的姓名、职务、职称、专业、对项目的熟悉情况。

2. 资金条件。项目资金投入总额及投入计划；对财政预算资金的需求额；其他渠道资金的来源及其落实情况。

3. 基础条件。项目单位及合作单位完成项目已经具备的基础条件（重点说明项目单位及合作单位具备的设施条件，需要增加的关键设施）。

4. 其他相关条件。

### 四、进度与计划安排

### 五、主要结论

附件4

## 项目专家论证意见

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编码：\_\_\_\_\_

项目单位：\_\_\_\_\_

主管部门：\_\_\_\_\_

评审方式： 专家评审       中介机构评审

评审日期：                  年                  月                  日



<b>一、项目基本情况</b>			
项目名称			
项目单位			
项目类别			
项目属性			
项目起始时间	年 月 日	项目结束时间	年 月 日
项目材料及法定 手续的完备性			
<b>二、项目可行性评审</b>			
立 项 依 据 的 充 分 性	<p>内容：项目与国家政策、行政工作任务或事业发展计划的关联性，项目立项的必要性、紧迫性等。</p>		

目标设置的合理性	内容：项目总体目标、阶段性目标的合理性，目标实现的可能性，目标的可考核性等。
组织实施能力与条件	内容：项目单位及其合作单位的能力与条件，组织实施条件的充分性，进度安排的合理性及环境支撑条件等。
预期社会经济效益	内容：项目预期社会效益、经济效益、效益持续力、主要受益者等。

<b>三、项目预算评审</b>	
资金筹措情况	内容：项目预算资金来源的筹措情况等。
预算支出的合理性	内容：预算支出内容、额度和标准的经济合理性，依据的充分性，不合理预算所涉及的金额等。
<b>四、项目风险与不确定因素</b>	
风险与不确定因素	内容：项目的风险和不确定因素、项目单位对风险的认识、应对措施的有效性等。
<b>五、评审总体结论</b>	
评审意见	
建议	1. 优先选择 <input type="checkbox"/> 2. 视情况选择 <input type="checkbox"/> 3. 慎重选择 <input type="checkbox"/>

评审机构	评审机构名称：  机构负责人（签字）：  <div style="text-align: right;">（公章）</div>				
	评审专家组名单				
评审专家组	编号	姓名	单位	职称职务	签名
评审专家组组长（签字）：  评审日期：        年        月        日					