

网址：<http://www.gztzy.edu.cn/>
（首页-专题网站-采购信息公示栏）

广州体育职业技术学院

物资设备（服务）、基建及维修采购文件



项目编号：[GZPOSCG2019-0015](#)

项目名称：2019年信息化建设之会议室改造及智慧课室项目监理服务

项目类别：服务类

广州体育职业技术学院

报价须知

一、参加报价之前，报价单位应确认企业经营范围是否符合我单位采购需求内容，以免出现企业经营范围不符合，导致报价无效的情况出现。

二、报价文件只接受加盖供应商公章、符合要求，且具备法律效力的纸质版报价文件。报价单位应当根据本采购文件编制报价文件。

三、报价单位应该清晰了解递交报价文件的截止时间，在截止时间之前，需完整递交密封好的报价文件，且按要求登记文件递交信息。我单位恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的报价文件。

四、报价单位一旦提出有效报价，即视为对我单位的采购需求完全响应。加★号的条款为重要的指标要求，必须一一对应响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。

五、报价低于最高限价 60%的，必须在响应文件中说明理由，且附上类似项目合同、成本核算、市场调研情况等相关证明材料，原件需备查。

六、报价单位一旦依法被确认为中标、成交供应商，其报价文件中的相关内容（主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标、成交结果公告一并发布在我单位的采购信息栏上，接受社会监督。

七、我单位保留对采购文件的解释权利。

广州体育职业技术学院

2019 年信息化建设之会议室改造及智慧课室项目监理服务采购公告

我院本着公平、公开、公正的原则，就 2019 年信息化建设之会议室改造及智慧课室项目监理服务 进行询价采购，热诚欢迎符合资格条件的供应商参与。

一、项目简介

（一）项目名称：广州体育职业技术学院 2019 年信息化建设之会议室改造及智慧课室项目监理服务。

（二）项目编号：GZPOSCG2019-0015。

（三）项目类别：服务类。

（四）最高限价：人民币 102,800.00 元。

（五）采购数量：1 项。

（六）采购内容及需求：

1. 采购内容：

序号	采购内容	备注
1	2019 年信息化建设之会议室改造及智慧课室项目监理服务	详见 《物资（服务）采购需求表》

2. 采购项目技术规格、参数及要求：详见本采购文件《物资（服务）采购需求表》。

3. 本项目只允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。

4. 报价要求：报价单位报价应包括货物（服务）的采购、包装、保护、保管、仓储、运输、搬运、转运、安装、调试、检测、备品备件、保修期内售后服务培训费用之和验收及保修期内的维护保养等所有含

税费用。报价单位应根据项目现场实际情况，自行增加项目正常、合法、安全及使用所必需但用户需求书中没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说明，报价单位在成交并签署合同后，在提供采购范围内的货物及服务工作中出现的任何遗漏，均由成交单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。

5. 本项目为一个整体，报价单位须对全部内容进行报价，不得分拆。

★6. 工期要求：合同签订之日起至所监理项目全部建设完成并通过最终验收。

二、供应商资格要求

（一）具备符合该项目的经营资质及履约能力

1. 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织营业执照副本复印件；经营范围应符合本次采购内容的要求；

2. 国家企业信用信息公示系统中有效的在营（开业）企业；

3. 行业资质：具备信息工程监理资质

（二）近三年内无广州市不良交易记录（承诺函）；

（三）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为（承诺函）；

（四）近三年内无被列入经营异常名录；

（五）近三年内无被列入严重失信名单；

（六）报价单位应该保证所提供材料的真实合法性，对于报价单位弄虚作假行为，后果由报价单位自行承担；

（七）本项目不接受联合体报价；

（八）本项目不接受总公司及其子（分）公司同时报价；

（九）报价单位已完全了解本采购文件内容。

三、评审方法

（一）项目评审采用**最低价优先法**，按有效投标总价由低到高顺序排列，以最低价格确定采购供应商。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；投标报价相同，技术指标一致的，项目采购小组采取抽签的方式抽取采购供应商。

（二）当采购小组认为拟确定的采购供应商最低报价或者某些分项报价明显低于市场成本，有可能影响商品质量和存在较大履约风险的，可要求其进一步提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；必要时，项目评审小组有权取消该报价单位的采购供应资格，并按顺序由递补确定采购供应商。

四、物资（服务）采购文件的公示

现将本项目采购文件进行公示；

公示时间：2019年9月2日至4日16:30时。

五、质疑与受理

- （一）采购文件中的加★号条款及参数指标；
- （二）采购文件中的供应商资格要求；
- （三）质疑应该在公示期内提出，逾期概不受理；
- （四）质疑文件需为加盖质疑单位公章的纸质文件。

六、获知采购文件及递交报价文件

- （一）获知采购文件方式：自行在本公告附件内下载。
- （二）递交报价文件时间：本采购文件公示期内。
- （三）报名方式：报名文件、报价文件同时完成递交登记，则视为报名成功。

（四）报名、报价文件的递交方法：

1. 报名文件请装订成册，加盖公章及骑缝章；报名时该材料需现场审核；

2. 报价文件应装好密封，封面注明报名公司名称并加盖公章/密封章；评审时由评审小组启封。

（五）递交地点：广州市天河区长兴路 338 号

广州体育职业技术学院综合教学大楼 901 室

七、报名文件的组成

（一）企业法人营业执照副本扫描或复印件（加盖公章、若超出年审期则视为无效）；

（二）法人代表身份证复印件（加盖公章）；

（三）法人代表授权委托书（加盖公章）；

（四）被委托人的身份证原件及复印件；

（五）资格要求中的行业资质证书（加盖公章）；

（六）近三年来无广州市不良交易记录承诺函（加盖公章）；

（七）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为承诺函（加盖公章）；

（八）其他需说明的事项（加盖公章）。

八、报价文件的组成

（一）报价响应表/报价方案（原件，加盖公章）；

（二）其他与报价相关的材料（原件，加盖公章）。

九、踏勘现场、答疑会时间及地点

（一）本项目不需要踏勘现场

（二）本项目不需要答疑会

十、采购信息发布及结果公告网站

广州体育职业技术学院（<http://www.gztzy.edu.cn/index.htm>）

（首页-专题网站-采购信息公示栏）

十一、联系方式

采购人名称：广州体育职业技术学院

采购人地址：广州市天河区长兴路 338 号广州体育职业技术学院

联系人：刘老师

联系地址：广州体育职业技术学院东区综合教学大楼 907 室

邮编：510650

联系电话：18022851026

广州体育职业技术学院

2019 年 9 月 2 日

十二、附件

广州体育职业技术学院 2019 年信息化建设之会议室改造及智慧课室项目监理服务 项目需求表

需求类型（相应打“√”）： 物资设备（ ） 服务（√） 基建（ ） 维修（ ）							
序号	需求名称	需求参数（标准）	品牌	数量	单位	样品 (是/否)	备注
1	监理服务	<p>1、监理服务范围</p> <p>成交供应商必须提供对项目进行全过程的高质量监理服务。全过程监理指：项目签订合同、开工启动开始至项目竣工通过验收，系统进入运行维护服务期，针对项目的要求和特点，向业主提供具有特色的监理服务。监理公司必须至少完成以下服务（包括但不限于以下内容）：</p> <p>1) 协助采购人与中标的施工单位签订符合招标文件要求的合同；</p> <p>2) 督促双方做好施工前的准备工作；</p> <p>3) 对建设全过程实现施工工程监理；</p> <p>4) 对其核心工程实施重点监理；</p> <p>5) 对项目承建方提供的材料、设备性能指标及产品厂家供货证明函等进行严格审核，列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品需审核 CCC 认证函和产品外部加施的认证标志；</p> <p>6) 对承建方负责采购的设备、材料按合同规定的标准进行检验验收；</p> <p>7) 工程施工前，对其施工方案进行审核；施工中，对其工程质量进行</p>	——	1	项	否	

		<p>跟踪控制；完工后，对其工程质量进行测试并提交测试报告；</p> <p>8) 对项目的资金 Usage 情况进行监控，严格控制项目变更部分的成本；</p> <p>9) 对根据实际情况，确需变更原设计方案的，提出审查意见，获批准后，监督执行；</p> <p>10) 审查竣工文件的齐全性、完整性，督促、检查工程竣工文档的移交；</p> <p>11) 根据业主方对需求的变化，能够结合工程合理地提出更改方案，并实现与承建方的良好沟通；</p> <p>12) 检查、督促施工工程进度；</p> <p>13) 组织、督促、检查本项目工程的总体竣工验收；</p> <p>14) 监督检查本项目承建方对培训和售后服务工作的承诺、措施与落实；</p> <p>15) 整理和检查全部文档；</p> <p>16) 组织、督促、参与本监理服务涉及项目的用户验收、第三方检测、符合性验收、项目备案等工作；</p> <p>17) 在项目建设过程中，为采购人提供相关决策辅助服务。</p> <p>18) 在项目监理过程中必须派驻常驻监理工程师、提供相关的交通工具，项目经理在监理期间必须常驻项目所在地，达到保证监理服务的目的。结合监理对象的特点，实施质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理和沟通协调，实现监理目标。</p> <p>2、质量控制</p> <p>1) 依据招标文件、投标文件、合同和技术规范，审查、监督、控制工程项目建设质量；</p> <p>2) 采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制项目工程质量；</p> <p>3) 根据项目的特点，制定包括验收标准，验收方法和质量控制措施在内的详细监理控制方案；</p> <p>4) 编制重大质量问题的处理预案，包括系统建设过程中可能出现的重大质量问题的处理预案；</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>5) 组织系统建设工程质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理;</p> <p>6) 组织系统建设质量检查和验收;</p> <p>7) 督促承建单位整改存在问题;</p> <p>8) 参与工程验收和移交;</p> <p>9) 跟踪项目在质保期内的运行状况, 督促施工方做好售后服务。</p> <p>3、进度控制</p> <p>1) 审查项目的系统建设进度计划, 监督计划的执行;</p> <p>2) 采用先进的项目管理工具, 如: WBS, 甘特图等, 确定各子项目建设安装的工序顺序, 控制项目施工进度;</p> <p>3) 发现系统建设进程未能按计划进行时, 要求承建单位调整或修改计划, 采取必要措施加快采购进度, 以使实际施工进度符合合同的要求;</p> <p>4) 当系统建设进度拖后可能导致合同工期严重延误时, 有责任作详细报告分析原因和提出对策, 供建设单位采取措施或做出决定。</p> <p>4、投资控制</p> <p>1) 动态管理跟踪项目建设成本, 进行成本、费用控制和分析;</p> <p>2) 审查系统建设进度款申报;</p> <p>3) 严格控制和审查工程变更, 核算成本和变化量, 报建设单位审批;</p> <p>4) 审核承建单位的工程量清单和工程竣工结算资料。</p> <p>5、合同管理</p> <p>1) 协助建设单位与承建单位签订合同;</p> <p>2) 监督检查承建单位履行合同;</p> <p>3) 协助建设单位处理工程项目实施的每个过程出现的违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题。</p> <p>6、信息管理</p> <p>1) 及时向建设单位提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档;</p> <p>2) 建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档, 收集、管理项目各类文档和资料;</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>3) 督促、检查施工方及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；</p> <p>4) 转发建设单位发出的一切指示、通知和业务联系单；</p> <p>5) 采用图表、统计技术或其他先进的管理方法，定期公布项目质量、进度、成本数据，就项目中存在或出现的问题向建设单位、承建单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案；</p> <p>6) 当系统建设出现质量问题或严重偏离计划时，应及时向建设单位报告，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。</p> <p>7、组织协调</p> <p>1) 确定承包单位的工作范围和职责；</p> <p>2) 监督各方履行职责，协调各方的工作关系；</p> <p>3) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--